

[Votre prénom] ; [votre nom]
[Votre adresse complète]
[Votre numéro de client]

Objet : Mise en demeure de payer du **[date]**. LRAR

Madame, Monsieur,

J'ai bien reçu votre courrier de mise en demeure du [date] me demandant de régulariser mon compte qui est débiteur depuis le **[date]**.

Bien que je ne conteste pas la créance qui existe entre nous, je vous demande de bien vouloir m'accorder un délai supplémentaire afin de m'acquitter de ma dette.

En effet, je rencontre actuellement d'importants problèmes personnels et financiers et il m'est impossible actuellement de vous payer l'intégralité de la somme réclamée.

Souhaitant éviter une procédure contentieuse, je vous joins à cette lettre un premier chèque d'un montant de **[montant]** euros en guise de ma bonne foi. Je vous propose de vous régler le reste en 3 mensualités de **[montant]** chacune.

En vous remerciant de votre compréhension, je vous prie de croire, Monsieur, à mes respectueuses salutations.

[Votre prénom et votre nom]
[Signature]